



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

tel. 0383/88101 - FAX 0383/886182

e-mail: info@comune.bressanabottarone.pv.it

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA

ANNO 2018

Sistema di programmazione e controllo

Scheda di descrizione delle attività ordinarie e dei procedimenti

- Con deliberazione C.C. n. 61 del 20.12.2014 è stata approvata la Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali previste dal DL 95/2012 convertito in L. 135/2012, sottoscritta fra i Sindaci dei Comuni di Bressana Bottarone, Bastida Pancarana, Castelletto di Branduzzo, Cigognola, Mezzanino e Robecco Pavese in data 5 gennaio 2015;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del giorno 29/01/2016 si prendeva atto del recesso da parte dei Comuni di Robecco Pavese e di Castelletto di Branduzzo dalla suddetta Convenzione;
- con delibera consiliare n. 04 del 29.01.2016, immediatamente eseguibile, è stata approvata la convenzione con i Comuni di Bressana Bottarone, Bastida Pancarana, Cigognola e Mezzanino per la gestione associata delle funzioni fondamentali di cui all'art. 19 D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 e ss.mm.ii. e la suddetta convenzione è stata sottoscritta in data 02.02.2016;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del giorno 08.03.2017 si prendeva atto del recesso da parte del Comune di Cigognola a far data dal 01.01.2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del giorno 25.11.2017 si prendeva atto del recesso da parte del Comune di Mezzanino a far data dal 01.10.2017;
- con verbale in data 10/02/2016, la Conferenza dei Sindaci ha provveduto ad individuare i Titolari di Posizione Organizzativa in merito ai differenti servizi;
- il SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA è l'unico servizio rimasto in gestione attraverso l'Ufficio Comune, del quale fanno parte tutti gli agenti di Polizia Locale in forza ai Comuni convenzionati:

Responsabile: Lovati Luca.

e.mail: luca.lovati@comune.bressanabottarone.pv.it;

Risorse Umane Assegnate all'Ufficio Comune:

Campagnoli Marco – Cat. C4 – Ufficio polizia locale ed amministrativa - **e.mail:** polizia.locale@comune.bressanabottarone.pv.it;

Cambisio Massimo – Cat. C3 – Ufficio polizia locale ed amministrativa - **e.mail:** polizia.locale@comune.bressanabottarone.pv.it;

da Bastida Pancarana

Reale Giorgio – Cat. C5 – Ufficio polizia locale ed amministrativa - **e.mail:** polizia.locale@comune.bressanabottarone.pv.it;

da Mezzanino

N° rif.	Attività	Indicatore Descrizione	Obiettivi	Responsabile di Procedimento	Osserva zioni
1	Gestione infrazioni elevate mediante l'utilizzo di apparecchiatura elettronica in postazione fissa posta sulla SP EX SS 35.	validazione di tutti fotogrammi derivanti dalle postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli in funzione 24 h su 24	FOTOGRAMMI DA VALIDARE ANNO 2018 PREVISIONE N. 9806 TUTTI	CAMBISIO MASSIMO CAMPAGNOLI MARCO	
2	Attività di rinotifica verbali non andati a buon fine per irreperibilità del destinatario o per cambio di proprietà o perché i proprietari sono società di leasing.	Ricerca tramite la banca dati dell'Agenzia delle Entrate delle anagrafiche e degli indirizzi corretti, Conferma tramite i comuni, delle residenze trovate.	Per l'anno 2018 si prevede di trattare circa 1500 verbali da rinotificare, TUTTI	CAMBISIO MASSIMO CAMPAGNOLI MARCO	
3	Vigilanza in occasione di manifestazioni sportive, culturali e religiose (sia che ricadono in giorni festivi, feriali o in orario notturno)	Durante l'anno si svolgono diverse manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale in giorni festivi ed in orari notturni	Garantire la presenza di personale durante le manifestazioni al fine di garantire la sicurezza pubblica.	CAMBISIO MASSIMO CAMPAGNOLI MARCO	
4	Gestione dei ricorsi avverso verbali redatti per infrazioni al CDS.	L'attività consiste nel predisporre per ogni ricorso un relativo fascicolo contenente: le controdeduzioni, copia del verbale, copia dei fotogrammi, e delle relate di notifica. A seguito di udienza e quindi alle decisioni del Giudice o Prefettura, comporta la predisposizione di atti relativi o all'archiviazione del verbale o alla richiesta di pagamento a seguito di ordinanza ingiunzione.	Detti atti devono essere notificati al ricorrente entro termini stabiliti dalla normativa.	CAMBISIO MASSIMO CAMPAGNOLI MARCO	
5	Vigilanza sul territorio, controllo veicoli in orari serali/notturni con strumentazioni in dotazione all'ufficio di Polizia Locale (etilometro – progr. lince – prog. patrol – telelaser)	Presenza sul territorio di personale qualificato al fine di garantire la sicurezza pubblica	Realizzazione dei programmi predisposti periodicamente dal Responsabile del Servizio.	CAMBISIO MASSIMO CAMPAGNOLI MARCO	
6	Anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle prescrizioni contenute nel PTPC Rispetto dei tempi e di termini procedurali	Rispetto dei tempi e dei termini di legge.	LOVATI LUCA	
7	Progettazione e realizzazione ulteriore lotto videosorveglianza (Bressana)	Secondo modalità e tempi PEG	Rispetto dei tempi e dei termini	LOVATI LUCA	
8	Progettazione e realizzazione modifica impianto di rilevazione velocità postazione fissa (Bressana)	Secondo modalità e tempi PEG	Rispetto dei tempi e dei termini	LOVATI LUCA	
9	Organizzazione lavoro Agenti anche su turni	Presenza sul territorio di personale qualificato al fine di garantire la sicurezza pubblica	Rispetto dei tempi e dei termini	LOVATI LUCA	
10	Predisposizione obiettivi (provvisori) per piano performance	Entro il 20 gennaio	Rispetto scadenza	LOVATI LUCA	

Attività di comunicazione

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	SERVIZI 1 - 2 - 3 - 4
Responsabile	RAFFAELLA FASANI-SARA GUGLIELMI- LUIGI BONFOCO-LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	Attività di comunicazione
	Gestione delle diverse modalità di comunicazione dei servizi comunali afferenti alla propria area

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2018

Indicatori	efficacia(3)	Servizio realizzato entro l'anno 2018 e con un sistema di rilevazione di gradimento dell'utente, per assicurare una maggior vicinanza al cittadino, una migliore offerta dei servizi rispetto allanormativa vigente e, conseguentemente, l'efficacia del servizio offerto
	efficienza(3)	Valutazione dell'utilizzo di vari strumenti di comunicazione

Situazione di partenza	Servizio "tradizionale" al cittadino
Risultato atteso	Realizzazione, gestione ed ottimizzazione degli strumenti di comunicazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se verranno gestiti ed ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi o creati nuovi metodi di comunicazione comprensivi di incontri con la popolazione su temi appartenenti a ciascun servizio, previo accordo con la Giunta Comunale
	Risultato considerato non raggiunto se non verranno gestiti ed ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi o non verranno creati nuovi metodi di comunicazione.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	5				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Attività di riaccertamento complessivo residui

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	SERVIZI 1 - 2 - 3 - 4
Responsabile	RAFFAELLA FASANI-SARA GUGLIELMI- LUIGI BONFOCO-LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	Revisione complessiva dei residui attivi e passivi
	Normalizzazione della Gestione

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE>
------------------------------	----------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2018

Indicatori	efficacia(3)	Rendere i dati finanziari chiari, leggibili e confrontabili
	efficienza(3)	Ottenere un risultato di amministrazione certo al fine di un suo successivo utilizzo per investimenti

Situazione di partenza	Esistenza di residui "vecchi" sia attivi che passivi
Risultato atteso	Normalizzazione della gestione attraverso il monitoraggio continuo, tendente alla progressiva riduzione dei residui

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se verranno motivatamente mantenuti e/o cancellati i residui più "datati", mantenendo un risultato di amministrazione soddisfacente
	Risultato considerato non raggiunto se non verranno cancellati i vecchi residui, senza che tale scelta venga idoneamente motivata.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	5				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

CONTROLLO COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE DEI VEICOLI

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	COMM. LOVATI LUCA
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	CONTROLLO COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE DEI VEICOLI L'obiettivo è quello di intensificare i controlli sui veicoli per quanto concerne la copertura assicurativa e la revisione periodica. Gli accertamenti potranno essere effettuati utilizzando apposita strumentazione in uso al servizio. Il risultato sarà determinato dal numero di controlli effettuati indipendentemente dal numero dei verbali redatti
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	CAMBISIO MASSIMO - CAMPAGNOLI MARCO
Risorse finanziarie previste	Spese per il personale del servizio di PL previste in bilancio

Indicatori	efficacia(3)	n. veicoli fermati/n. veicoli in transito
	efficienza(3)	n. veicoli fermati/n. veicoli in transito

Situazione di partenza	0
Risultato atteso	65 controlli

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuati n. 65 controlli
	Risultato raggiunto al 90% se effettuati controllo da n. 55 a 65
	Risultato raggiunto al 80% se effettuati verbali da 45 a 54
	Risultato considerato non raggiunto se inferiore a 45 controlli

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso 3 alto				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

CONTROLLO DEL TERRITORIO IN ORE SERALI/NOTTURNE

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	COMM. LOVATI LUCA
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	CONTROLLO DEL TERRITORIO IN ORE SERALI/NOTTURNE L'obiettivo è quello di garantire con cadenza settimanale un turno serale notturno al fine di intensificare i controlli del territorio in ore diverse da quelle di normale servizio.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	CAMBISIO MASSIMO - CAMPAGNOLI MARCO
Risorse finanziarie previste	Spese per il personale del Servizio 3 nel Bilancio di Previsione

Indicatori	efficacia(3)	Diminuzione del numero degli episodi di disagio segnalati sul territorio rispetto all'anno precedente
	efficienza(3)	n. uscite serali-notturne effettuate

Situazione di partenza	0
Risultato atteso	20 servizi

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuate n. 20 uscite
	Risultato raggiunto al 80% se effettuate da n. 14 a n. 19 uscite
	Risultato raggiunto al 60% se effettuate da n. 10 a n. 14 uscite
	Risultato considerato non raggiunto se inferiore a 10 uscite

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

CONTROLLO VEICOLI PESANTI TRAPORTO COSE E PERSON

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	COMM. LOVATI LUCA
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	CONTROLLO VEICOLI PESANTI TRAPORTO COSE E PERSONE
	L'obiettivo è quello di intensificare il controllo dei veicoli pesanti trasporto cose/persona al fine di verificare il corretto rispetto da parte del conducente dei tempi di guida e di riposo

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	CAMBISIO MASSIMO - CAMPAGNOLI MARCO
Risorse finanziarie previste	Spese per il personale del servizio di PL previste a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	n. controlli effettuati/n. automezzi in transito in un giorno
	efficienza(3)	n. controlli effettuati/n. contravvenzioni elevate in un giorno

Situazione di partenza	0
Risultato atteso	40 controlli nell'anno 2018

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se effettuati n. 40 controlli
	Risultato raggiunto al 80% se effettuati controlli da 30 a 49
	Risultato raggiunto al 70% se effettuati controlli da 20 a 39
	Risultato considerato non raggiunto se inferiore a 20 controlli

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso 3 alto				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Nuovo contratto impianto rilevazione infrazioni velocità

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	4 - POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Responsabile	LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	Nuovo contratto impianto rilevazione infrazioni velocità
	Garantire la sicurezza della circolazione sulla provinciale per Casteggio

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Servizio Tecnico
Risorse umane coinvolte	Geom. Luigi Bonfoco, Geom. Andrea Grandi
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2018

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione gare d'appalto entro 31 luglio 2018
	efficienza(3)	Attivazione nuovo impianto entro il 1° ottobre 2018

Situazione di partenza	Esistenza impianto di rilevazione fissa velocità su due postazioni lungo la Strada Provinciale per Casteggio
Risultato atteso	Rimozione di una postazione dell'impianto suddetto e mantenimento e funzionamento della sola postazione collocata verso Casteggio

Criteri per la valutazione finale	Risultato conseguito se il nuovo sistema ed il relativo servizio di rilevazione sarà attivo dal 1 ottobre 2018
	Risultato conseguito al 50% se il nuovo sistema ed il relativo servizio di rilevazione sarà attivo dal 1 gennaio 2019
	Risultato non conseguito se non viene rispettata nessuna delle due scadenze

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Installazione di nuovo semaforo con modalità di rilevamento delle infrazioni incrocio Bressana/Argine

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	4 - POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Responsabile	LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	Installazione di nuovo semaforo con modalità di rilevamento delle infrazioni
	Garantire la sicurezza della circolazione sull'incrocio Bressana - Argine

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Servizio Tecnico
Risorse umane coinvolte	Geom. Luigi Bonfoco, Geom. Andrea Grandi
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2018

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione gare d'appalto entro luglio 2018
	efficienza(3)	Attivazione nuovo impianto semaforico entro il settembre 2018

Situazione di partenza	Nessun sistema
Risultato atteso	Attivazione del nuovo semaforo per garantire la sicurezza dell'attraversamento della strada provinciale e la circolazione in prossimità dell'incrocio Bressana-Argine

Criteri per la valutazione finale	Risultato conseguito se il nuovo sistema sarà attivo dal 1 ottobre 2018
	Risultato non conseguito in caso contrario

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Nuovo Servizio di Postalizzazione

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	4 POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Responsabile	LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	Nuovo Servizio di Postalizzazione - Indizione e svolgimento della gara ed assegnazione del servizio
	Garantire la prosecuzione, senza soluzione di continuità, della funzionalità della raccolta, stampa e degli invii dei verbali relativi alle sanzioni amministrative per le infrazioni al codice della strada

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Comm. Lovati Luca
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2018/2019/2020

Indicatori	efficacia(3)	Conclusione delle operazioni di gara ed assegnazione del servizio, con esclusione dell'interruzione, seppur momentanea, dello stesso.
	efficienza(3)	Spedizione, nei termini indicati dalla legge, di tutti i verbali di tutte le infrazioni rilevate nel corso di ciascun anno solare.

Situazione di partenza	Servizio attivo
Risultato atteso	Continuità del servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se il nuovo gestore del servizio lo avrà assunto entro l'anno
	Risultato non raggiunto se si verificherà anche solo una breve interruzione del servizio o se il nuovo gestore non sarà attivo entro l'anno

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Convenzione di Servizio

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	4 - POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Responsabile	LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	Mantenimento ed eventuale riorganizzazione del Servizio qualora l'Amministrazione Comunale intenda ampliare il servizio attraverso il convenzionamento con altri enti
	Garantire la sicurezza della circolazione stradale ed il controllo del territorio in forma associata

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2018

Indicatori	efficacia(3)	Mantenimento ed eventuale riorganizzazione del Servizio qualora l'Amministrazione Comunale intenda ampliare il servizio attraverso il convenzionamento con altri enti
	efficienza(3)	Consentire la migliore articolazione del servizio su più territori comunali

Situazione di partenza	Due Comuni con 4 Agenti complessivamente
Risultato atteso	Mantenimento della Convenzione in essere ed eventuale riorganizzazione del Servizio qualora l'Amministrazione Comunale intenda ampliare il servizio attraverso il convenzionamento con altri enti

Criteri per la valutazione finale	Risultato conseguito se il servizio è organizzato in modo efficiente
	Risultato conseguito se il servizio non è stato organizzato in modo efficiente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	TUTTI
Responsabile	TUTTI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	Attività di comunicazione Gestione delle diverse modalità di comunicazione dei servizi comunali afferenti alla propria area
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2018

Indicatori	efficacia(3)	Servizio realizzato entro l'anno 2018 e con un sistema di rilevazione del gradimento dell'utente, per assicurare una maggior vicinanza al cittadino, una migliore offerta dei servizi, il rispetto della normativa vigente e, conseguentemente, l'efficacia del servizio offerto.
	efficienza(3)	Valutazione dell'utilizzo di vari strumenti di comunicazione

Situazione di partenza	Servizio "tradizionale" al cittadino
Risultato atteso	Realizzazione, gestione e ottimizzazione degli strumenti di comunicazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se verranno gestiti e ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi e creati nuovi metodi di comunicazione
	Risultato raggiunto al 90% se verranno gestiti e ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi
	Risultato considerato non raggiunto se non verranno gestiti e ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi e non verranno creati nuovi metodi di comunicazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	5				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.